

UMOWA NR/2026

zawarta w dniu 2026 r. w pomiędzy:

Gmina Urzędów,

ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

NIP: 715-17-87-639, REGON: 431020049,

reprezentowaną przez:

Pawła Dąbrowskiego Burmistrza Urzędowa

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

z siedzibą w,

NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Projektantem”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§1. Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem inwestorskim oraz przedmiarem robót dla zadania pn.:

„Budowa placu zabaw oraz strefy street-workout w miejscowości Mikuszewskie na działce ewid. nr 1091/3 ”.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:

1. Do opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu,
2. wykonanie mapy do celów projektowych,
3. wykonanie projektu budowlanego i/lub wykonawczego (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
4. uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych (jeśli wymagane),
5. sporządzenie kosztorysu inwestorskiego,
6. sporządzenie przedmiaru robót,
7. dostosowanie projektu do obowiązujących norm bezpieczeństwa, w tym dla placów zabaw i urządzeń street-workout.

3. Dokumentacja projektowa musi być wykonana zgodnie z:

- obowiązującymi przepisami prawa,
- ustawą Prawo budowlane,
- obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej,
- wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.

4. Dokumentacja zostanie przekazana:

- w wersji papierowej – 4 egzemplarze,
- w wersji elektronicznej (PDF oraz wersje edytowalne) na nośniku elektronicznym lub drogą elektroniczną.

* niepotrzebne skreślić

§2. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia
2. Za termin wykonania umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron termin realizacji może zostać przedłużony na podstawie pisemnego aneksu.

§3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 1. wykonania dokumentacji z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 2. konsultowania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych,
 3. usunięcia ewentualnych wad lub braków dokumentacji,
 4. wyjaśniania treści dokumentacji na etapie postępowania przetargowego oraz realizacji inwestycji – na wezwanie Zamawiającego,
 5. przekazania kompletnej dokumentacji wraz z wymaganymi uzgodnieniami i oświadczeniami.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność dokumentacji z obowiązującymi przepisami i normami.

§4. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazania posiadanych materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
2. współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy,
3. dokonania odbioru dokumentacji,
4. zapłaty wynagrodzenia zgodnie z niniejszą umową.

§5. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto:.....zł

VAT:.....zł

brutto:.....zł

(słownie:).

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym uzgodnienia, opinie, dojazdy i przygotowanie dokumentacji.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bezusterkowy protokół odbioru dokumentacji.
4. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

§6. Odbiór dokumentacji

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację wraz z wykazem opracowań.
2. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji w terminie do 7 dni od dnia jej przekazania.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub braków Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia.
4. Po usunięciu wad Strony podpiszą protokół odbioru końcowego.

§7. Prawa autorskie

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowej bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
2. Przeniesienie praw obejmuje w szczególności prawo do:
 1. wykorzystania dokumentacji do realizacji inwestycji,
 2. powielania dokumentacji dowolną techniką,
 3. przekazywania dokumentacji wykonawcom i podmiotom trzecim,
 4. dokonywania zmian i aktualizacji dokumentacji.
3. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja nie będzie naruszać praw osób trzecich.

§8. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną dokumentację na okres 36 miesięcy od dnia odbioru dokumentacji.

2. W przypadku ujawnienia wad dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

§9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 2. za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji – 1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 1. wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 2. opóźnienia przekraczającego 14 dni,
 3. niewykonania obowiązków przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:
 - o Kodeksu cywilnego,
 - o ustawy Prawo budowlane,
 - o ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....